



II Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información

El Salvador 6, 7 y 8 de febrero de 2008



Guía Operativa

II Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información eLAC2007

San Salvador, El Salvador

El propósito del presente documento es proporcionar a los delegados participantes la información necesaria para facilitar su participación en la "II Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información eLAC2007", a celebrarse en San Salvador, El Salvador, el 6, 7 y 8 de febrero de 2008.

Los funcionarios encargados de la coordinación estarán en la mejor disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones logísticas y de organización antes o después de la reunión, así como durante su desarrollo.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONFERENCIA

A. SEDE

La Conferencia se llevará a cabo en San Salvador, El Salvador, en las instalaciones del Hotel Radisson, ubicado en 89 Ave. Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador, El Salvador. Tel: (503) 2500-0779; 2257-0700 Fax: (503) 2257-0750

INAUGURACION:

- Se realizará a cabo en los Salones Norte America, Caribe y Centroamérica el día 6 de febrero de 2008 a las 9:00 horas.

SALAS DE LA CONFERENCIA:

- Los Salones *Sur América, El Salvador* serán utilizadas para las sesiones Plenarias.
- El Salón *Norte América* será la Sala de Conferencia para Delegados Oficiales.

SALA DE CÓMPUTO PARA PARTICIPANTES:

- Los Salones *Jade A, B y C* serán un centro de cómputo, el cual estará equipado con computadoras con acceso a Internet, impresora, fotocopidora y scanner. Este salón estará disponible durante el desarrollo del evento, desde el día 6 al día 8 de febrero.

SALA DE PRENSA:

- El Salón Apaneca será utilizado como un Centro de Prensa para los medios de comunicación acreditados, estará equipado con computadoras con acceso a
- Internet, impresora y fotocopidora. Este salón estará disponible durante la duración del evento.

* Todas las salas tendrán acceso a Internet inalámbrico.

IDIOMAS EN SALA PLENARIA Y SALA DE NEGOCIACIÓN:

Los idiomas oficiales de la reunión serán inglés y español. Habrá interpretación simultánea.

ACREDITACIÓN:

El Ministerio de Relaciones Exteriores brindará a todos los miembros de las Delegaciones Oficiales una credencial, que por razones de seguridad se deberá portar en un sitio visible en todas las sesiones y en las actividades oficiales a realizarse durante la Conferencia. La credencial será entregada contra identificación, cuando el participante se registre en los Hoteles sugeridos, para su alojamiento y como último recurso, a partir de las 7:30 a.m. del día 6 de febrero de 2008.

Para agilizar el proceso de acreditación y evitar inconvenientes, los participantes podrán registrarse en línea en: www.elac2007.org o podrán descargar la Hoja de Registro y debidamente completada, enviarla al correo electrónico: registelac2007@rree.gob.sv o al Fax: (503) 2231-1347.

B. ALOJAMIENTO

Las reservas de alojamiento deberán solicitarse antes del 15 de enero directamente a los Hoteles sugeridos. El precio ofrecido por los hoteles corresponde a una tarifa preferencial de grupo, por lo que al hacer la reserva directa debe señalar que asistirá a esta Conferencia.

Cada participante deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el número o código de reserva. Para garantizar la reserva, es indispensable indicar el número de vuelo y la hora de llegada y salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito. La factura de hotel será cancelada directamente por cada delegado al término de su permanencia en el hotel.

Se recomienda hospedarse en los HOTELES siguientes los cuales ofrecerán tarifas preferenciales:

HOTEL
HOTEL SEDE: HOTEL RADISSON ★★★★★ 89 Ave. Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador, El Salvador Tel: (503) 2500-0779; 2257-0700 Fax: (503) 2257-0750 Portal: www.radisson.com/sansalvadores Reservaciones: grupos@hotelsal.com Atención: Sr. David Lemus
HOTEL SHERATON PRESIDENTE ★★★★★ Avenida La Revolución, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador Tel: (503) 2283-4000; 2283-4083 Fax: (503) 2283-4040 Portal: www.sheraton.com/sansalvador Reservaciones: reina.luna@sheratonpresidente.com.sv Atención: Sra. Reina Luna
HOTEL HILTON PRINCESS ★★★★★ Boulevard del Hipódromo y Ave. las Magnolias, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador Tel: (503) 2298-4545 Fax: (503) 2298-1500 Portal: www.sansalvador.hilton.com Reservaciones: cescobar@hiltonprincess.com Atención: Sr. Carlos Escobar
HOTEL HOLIDAY INN ★★★★★ Urbanización y Blvd. Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador Tel: (503) 2500-6053 y 2500-6000 Fax: (503) 2500-6001 Portal: www.holidayinn.com Reservaciones: claudia.valle@hotelsal.com Atención: Sra. Claudia Valle

C. TRANSPORTE

Los Organizadores proporcionarán el transporte necesario para la movilización de los participantes de la Conferencia desde el Aeropuerto Internacional de Comalapa hasta los hoteles: Radisson, Sheraton Presidente, Hilton Princess y Holiday Inn.

Durante los días de la Conferencia también se facilitará transporte de los hoteles Sheraton Presidente y Hilton Princess y Holiday Inn hacia el hotel sede, Radisson.

D. VISAS

Como país organizador, El Salvador procurará brindar las facilidades correspondientes para el ingreso de las delegaciones oficiales.

E. PAQUETES TURÍSTICOS

Los días previos al evento, domingo 3, lunes 4 y martes 5 de noviembre, se utilizarán para la llegada de los participantes y para aprovechar visitar El Salvador, por lo que se han asegurado tarifas preferenciales de diferentes paquetes turísticos. Los días posteriores a la celebración, sábado 9 y domingo 10 también contarán con ofertas para paseos especiales. Asimismo, habrán paquetes turísticos disponibles para acompañantes.

F. INFORMACION GENERAL SOBRE EL SALVADOR

Clima y Temperatura

San Salvador es una ciudad cálida con una temperatura promedio de 28°C. La temporada lluviosa es desde mayo hasta octubre.

Hora

Hora Standard de El Salvador GMT-6

Energía Eléctrica

La energía eléctrica es de 110 voltios a 60 Hz.

Moneda Local

La unidad monetaria de curso legal es el Dólar estadounidense.

Impuestos y Propina

En caso de gastos personales, se debe agregar al monto de toda compra o servicio, el 13% en concepto de Impuesto del Valor Agregado (IVA). La propina en restaurantes y centros nocturnos es del 10% del consumo total y generalmente es incluida en la factura comercial.

Tasa Aeroportuaria

La tasa aplicable a pasajeros es de US\$ 32

Tarjetas de Crédito y Débito

Las tarjetas de crédito y débito internacionales, tales como VISA, AMERICAN EXPRESS Y MASTERCARD, son aceptadas en la mayoría de establecimientos comerciales, hoteles y restaurantes.

Horarios Comerciales

Aunque no existe un horario comercial uniforme, la mayoría de establecimientos abren sus puertas de 09:00 a 19:00 horas. Por su parte, los bancos atienden de 09:00 a 17:00 horas. Los cajeros automáticos se encuentran disponibles las 24 horas del día.

Llamadas Internacionales

Para realizar llamadas internacionales: marcar el carrier (144, 145, 147, 155, 158, 166) prefijo 00 + código de país + código de ciudad + número telefónico.



- ◆ 1. HOTEL RADISSON
- ◆ 2. HOTEL SHERATON PRESIDENTE
- ◆ 3. HOTEL HILTON PRINCESS
- ◆ 4. HOTEL HOLIDAY INN